

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rosselyn Rocio de Paz Estrada</u>	CUI:	<u>2593-59637-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-12-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No.6-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>51135507</u>
Número de Factura:	<u>1102532326</u>	Serie:	<u>CD4A872B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.3,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.35,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>04 de enero de 2021 al 31 de diciembre 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Servicios Generales</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Servicios Generales de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoye en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a Servicios Generales de la Dirección Superior.
- Brinde apoyo en la atención al público de forma presencial o vía telefónica.
- Apoye en el registro de la correspondencia y documentos que ingresan a Servicios Generales de la Dirección Superior.
- Brinde apoyo en la localización de documentos que sean requeridos por Servicios Generales de la Dirección Superior.

Rosselyn Rocio de Paz Estrada
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Sergio Alejandro Antillon Hernandez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Sergio Alejandro Antillon Hernandez
Jefe de Servicios Generales
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre 2021

Lic. Francisco José Quezada
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General o Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

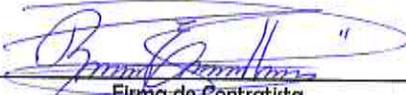
Nombre completo del Contratista:	<u>Rosselyn Rocío de Paz Estrada</u>	CUI:	<u>2593-59637-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-12-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 6 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	NIT del Contratista:	<u>5113550-7</u>
Número de Factura:	<u>1102532326</u>	Serie:	<u>CD4A872B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.3,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.35,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>04 de enero de 2021 al 31 de diciembre de 2021</u>
Unidad Administrativa donde	<u>Servicios Generales</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Servicios Generales de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según Clausula de contrato: Tercera).

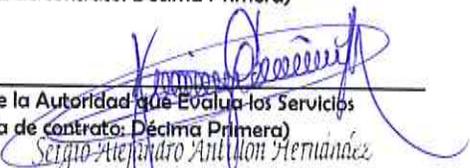
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoye en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a Servicios Generales de la Dirección Superior.
- Brinde apoyo en la atención al público de forma presencial o vía telefónica.
- Apoye en el registro de la correspondencia y documentos que ingresan a Servicios Generales de la Dirección Superior.
- Brinde apoyo en la localización de documentos que sean requeridos por Servicios Generales de la Dirección Superior.

Rosselyn Rocío de Paz Estrada
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Sergio Alejandro Antillon Hernandez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Sergio Alejandro Antillon Hernandez
Jefe de Servicios Generales
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General o Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rosselyn Rocio de Paz Estrada</u>	CUI:	<u>2593-59637-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-12-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No.6-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Generales</u>	Nit del Contratista:	<u>51135507</u>
Número de Factura:	<u>1102532326</u>	Serie:	<u>CD4A872B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.3.000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.35,709,68</u>	Plazo del Contrato:	<u>04 de enero de 2021 al 31 de diciembre 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Servicios Generales</u>		

Objetivos del Contrato: "El Tecnico" se compromete a prestar sus servicios Tecnicos para Servicios Generales de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según Clausula de contrato: Tercera).

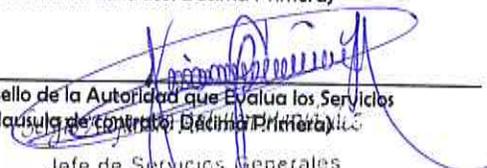
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se Apoyo en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a Servicios Generales de la Dirección Superior.
- Se Brindo apoyo en la atención al público de forma presencial o vía telefónica.
- Se Apoyo en el registro de la correspondencia y documentos que ingresan a Servicios Generales de la Dirección Superior.
- Se Brindo apoyo en la localización de documentos que sean requeridos por Servicios Generales de la Dirección Superior.

Rosselyn Rocio de Paz Estrada
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Sergio Alejandro Antillon Hernandez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Jefe de Servicios Generales
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes